

社会福祉法人 南陽恵和会 職員募集要項

募集区分（中途採用）：支援員 一般等（準職員）

1. 募集内容

| | |
|--------|--|
| 採用職種 | 支援員 準職員 |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 雇用形態 | 準職員：雇用期間の定めなし 正規職員登用制度あり |
| 勤務時間 | 交替制勤務 週38時間45分（シフト制） 7：15～16：00、8：30～17：15、9：30～18：15、 17：00～09：30分の間の8時間程度等 |
| 勤務内容 | 養護老人ホームの入所者様の生活支援全般 |
| 勤務先施設 | 養護老人ホーム南陽やすらぎ荘 |
| 採用年月日 | 随時 |
| 給与 | 【基本給】 学歴、経験等勘案し給与表により格付け 基本給 148,800円～204,400円 【各種手当】 処遇改善手当 5,000円/月 処遇改善支援手当 5,000円/月 宿直手当 6,100円/回 通勤手当 実費支給（上限月額13,700円） ※ 月額給与 178,200円～233,800円 （宿直 月4回の場合） |
| 賞与 | 年2回 計 計2.37ヶ月（前年度実績） |
| 社会保険等 | 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労働保険 退職金制度あり |
| 休暇 | 年次有給休暇 4月から3月まで 12日の付与 （採用日より有給休暇あり 4月採用の初年度は12日） その他の休暇 特別有休休暇（年末年始休暇、慶弔休暇、子の看護休暇等） 育児休業、介護休業の制度あります。 年間休日 120日以上 |

2. 応募資格

| 項目 | 要件 |
|----|------|
| 学歴 | 高卒以上 |
| 資格 | 不問 |

3. 選考内容等

| | |
|------|---------------|
| 日時 | 随時 |
| 応募書類 | 履歴書 |
| 選考方法 | ・面接 ・作文（後日提出） |
| 選考結果 | 10日後 |

4. その他

| | |
|---------------|---|
| 応募先・ お問合せ先 | 養護老人ホーム南陽やすらぎ荘 南陽市三間通 1065 番地 TEL 0238-47-4451 F AX 0238-47-5542 E-mail yasuragi@e.jan.ne.jp 人事担当 管理係 鈴木 |
| ホームページ | http://www.kobushiso.jp/ |
| 施設見学会 | 新型コロナウイルス感染症対策の為今年度は実施しておりません。 |